

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Niezwykłe kompetentni – podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracujących osób dorosłych z województwa wielkopolskiego”

POKL.08.01.01-30-114/08

I. Informacje ogólne:

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, „*Niezwykłe kompetentni – podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracujących osób dorosłych z województwa wielkopolskiego*” w ramach Poddziałania 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.
2. Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) i budżetu państwa.
3. Uczestnictwo w projekcie jest **bezpłatne**.
4. Regulamin zawiera:
 - charakterystykę projektu,
 - kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - procedury rekrutacyjne,
 - opis organizacji szkoleń,
 - warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie,
 - obowiązki uczestnika projektu.

II. Charakterystyka projektu:

1. Realizacja projektu jest zaplanowana w okresie od 01.06.2008 r. do 30.04.2009 r.
2. W ramach projektu prowadzone będą:
 - a) szkolenia zawodowe z zakresu: grafiki komputerowej, marketingu z elementami grafiki komputerowej, opracowywania i realizacji projektów europejskich oraz profesjonalnej obsługi klienta,
 - b) szkolenie językowe - kurs Business English.

Uczestnik zobowiązany jest wybrać jedno ze szkoleń zawodowych oraz uczestniczyć w szkoleniu językowym.

III. Kryteria uczestnictwa w projekcie

Profil Beneficjenta:

W projekcie uczestniczyć mogą:

- a) pracujące osoby dorosłe powyżej 18 roku życia,
- b) zatrudnione na podstawie umowy o pracę, lub umowy cywilno-prawnej (zlecenia),
- c) zameldowane na terenie województwa wielkopolskiego,
- d) chcące z własnej inicjatywy podwyższyć kwalifikacje zawodowe poza godzinami pracy.

W ramach Projektu zostanie przeszkolonych 100 uczestników.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Charakter i miejsce pracy kandydata nie mają wpływu na decyzję o zakwalifikowaniu na kurs.

IV. Procedury rekrutacyjne

Uczestnikami projektu mogą być osoby spełniające na moment rozpoczęcia udziału w projekcie wymogi formalne określone w punkcie III.

Nabór rozpocznie się 2 czerwca 2008 roku. Termin składania dokumentów upływa z dniem 31 sierpnia 2008 r. o godzinie 20.00. W przypadku, gdyby nie zgłosiła się wymagana liczba kandydatów, rekrutacja zostanie przedłużona. Kolejne terminy naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej, w prasie, radiu oraz materiałach reklamowych. Organizator zastrzega sobie prawo wcześniejszego zamknięcia rekrutacji po otrzymaniu 100 zgłoszeń.

A. Etapy rekrutacji:

1. Złożenie przez kandydata prawidłowo wypełnionego kwestionariusza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej (e-mail) na adres: joanna.bogon@okcjo.com.pl (tytuł e-maila: [zgłoszenie rekrutacyjne](#)). *Dla osób, które nie mają możliwości przesłania kwestionariusza zgłoszeniowego drogą elektroniczną projektodawca dopuszcza telefoniczną formę rejestracji kandydatury.
2. Przesłanie do Biura projektu w wersji papierowej wszystkich dokumentów wymienionych w punkcie IV D niniejszego Regulaminu.
3. Weryfikacja i rejestracja zgłoszeń.

Pracownik Projektu przyjmujący dokumenty w wersji papierowej zaznaczy datę i godzinę ich wpłynięcia, dokona weryfikacji przedłożonych dokumentów i nada każdemu zgłoszeniu numer rekrutacyjny. W przypadku niedostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów Kandydat zostanie poproszony o uzupełnienie kwestii formalnych w terminie 2 tygodni od daty wpłynięcia zgłoszenia. W przypadku nie uzupełnienia kwestii formalnych Kandydat zostanie skreślony z listy Kandydatów.

B. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

Komplet dokumentów znajduje się na stronie internetowej projektu www.okcentrum.com.pl w zakładce „Projekty Europejskie”. Wstępne zgłoszenia (kwestionariusz zgłoszeniowy) przyjmowane są w formie elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: joanna.bogon@okcjo.com.pl (tytuł e-maila: [zgłoszenie rekrutacyjne](#)). *względnie drogą telefoniczną

Ostateczne zakwalifikowanie do projektu zależeć będzie od spełnienia poniższych kryteriów:

1. Spełnienia wymogów formalnych przez kandydata.
2. Przesłania poprawnie wypełnionych w wersji papierowej dokumentów wymienionych w punkcie IV D niniejszego Regulaminu na adres Biura projektu w Lublinie.

C. Zasady kwalifikacji na szkolenia:

Kwalifikację Beneficjentów na kursy prowadzi Komisja Rekrutacyjna. Zakwalifikowane zostaną osoby, które spełniają kryteria formalne, przesłały za pośrednictwem e-maila wymagany kwestionariusz (lub dokonały rejestracji drogą telefoniczną) oraz przesłały do Biura projektu

(w formie papierowej) wszystkie wymagane dokumenty. Jeśli liczba zgłoszeń przekroczy ustalony limit uczestników, w pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby, które złożyły formularze zgłoszeniowe oraz inne wymagane dokumenty w pierwszej kolejności.

Warunkiem uruchomienia kursu jest zebranie w jednej miejscowości grupy 12 osób (w tym 2 osoby z listy rezerwowej). W przypadku większej liczby chętnych osób dla każdej grupy szkoleniowej powstanie dodatkowa lista rezerwowa uczestników. **Jeśli w wybranej przez zainteresowanych lokalizacji szkolenia nie zbierze się pełna 10-osobowa grupa oraz 2 osoby rezerwowe, kurs w tej miejscowości nie będzie prowadzony, bez względu na to, jak wcześnie zgłosili się kandydaci do takiej niekompletnej grupy.**

W przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, na ich miejsce wprowadzone zostaną osoby z listy rezerwowej.

Kandydaci o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostaną powiadomieni drogą elektroniczną, telefonicznie lub listownie. Osoby, które nie znajdą się w grupach szkoleniowych nie otrzymają stosownego zawiadomienia.

D. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz aplikacyjny (zgłoszeniowy).
2. Zaświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną (oryginał dokumentu z aktualną datą).
3. Akceptacja warunków uczestnictwa w kursie.
4. Oświadczenie Beneficjenta.
5. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dowodu osobistego. W przypadku zameldowania na pobyt czasowy Kandydat składa kserokopię zaświadczenia wydanego przez odpowiedni organ meldunkowy. Zgodność kserokopii dowodu osobistego z oryginałem potwierdza organ wydający ww. dokument lub pracodawca.
6. Placement test (test kwalifikacyjny).
7. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami wypełnienia testu kwalifikacyjnego.

Wymienione dokumenty można pobrać ze strony internetowej w dziale "Wymagane dokumenty". Należy je wydrukować, wypełnić, podpisać oraz przesłać do Biura projektu na adres:

O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o.

ul. Bohaterów Monte Cassino 53

20-705 Lublin

Z dopiskiem „*Niezwykłe kompetentni*”.

V. Organizacja i opis szkoleń

1. Szkolenia odbywają się w terminach wyznaczonych przez Organizatora. W przypadku szkoleń zawodowych projektodawca zastrzega sobie prawo ich rozpoczęcia w sierpniu 2008 r., pod warunkiem zebrania jednej grupy uczestników.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkoleń.
3. Organizator zobowiązany jest dostarczyć Uczestnikom materiały dydaktyczne do poszczególnych szkoleń. Materiały te stają się własnością uczestnika po ukończeniu kursu.
4. Organizator zapewnia Uczestnikom wyżywienie w trakcie szkoleń.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



5. Uczestnikom mieszkającym w dużej odległości od miejsca, gdzie odbywa się cykl szkoleniowy, Organizator zapewnia zwrot kosztów dojazdu na kurs. Ilość Uczestników korzystających z tej formy pomocy nie może przekroczyć 50% ogółu uczestników Projektu. Decyzję o tym podejmie Organizator na podstawie deklarowanej w Kwestionariuszu kwalifikacyjnym odległości oraz czasu dojazdu z miejsca zamieszkania Uczestnika, do miejsca, gdzie odbywa się szkolenie. Szczegółowe warunki uzyskania zwrotu kosztów dojazdu zostaną podane osobom, które zakwalifikują się do Projektu.
6. Uczestnicy, którzy ukończą szkolenia zawodowe przewidziane w projekcie oraz szkolenie językowe otrzymają zaświadczenia o ich ukończeniu.

Szkolenia zawodowe, obejmujące 120 godz. zajęć, odbędą się poza urzędowymi godzinami pracy od sierpnia 2008 r. do końca listopada 2008 r. z przerwą wakacyjną (do ustalenia z BO). Zajęcia będą się odbywały dwa razy w tygodniu po 4 godz. lekcyjne oraz w dwie soboty w miesiącu po 8 godz. lekcyjnych. Zajęcia będą się odbywały w grupach 10-osobowych.

Kurs językowy obejmujący 60 godzin lekcyjnych, rozpocznie się w grudniu 2008 r., a zakończony zostanie w lutym 2009 roku. Zajęcia będą się odbywały dwa razy w tygodniu po 3 godziny lekcyjne po godzinach pracy BO. Zajęcia będą się odbywały w grupach 8 lub 12-osobowych. Organizator zastrzega sobie możliwość przeniesienia zajęć w danym dniu na inny termin z przyczyn niezależnych od niego.

VI. Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się uczestniczyć w wybranym szkoleniu zawodowym oraz kursie językowym, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu oraz zasad obowiązujących na poszczególnych kursach, punktualnego przychodzenia na zajęcia i rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów.
3. Uczestnik zobowiązany jest do poddania się badaniom ankietowym w celu monitorowania i ewaluacji Projektu w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu.

Uczestnik zobowiązany jest do 80% frekwencji na szkoleniach. W przypadku przekroczenia 20 % nieusprawiedliwionych nieobecności, Organizator zastrzega sobie prawo wykreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia.

4. Za usprawiedliwioną nieobecność Organizator uznaje:
 - przyczyny zawodowe
 - przyczyny zdrowotne: zwolnienie lekarskie,
 - przyczyny losowe: wyjaśnienie uczestnika.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego uzupełnienia materiału z opuszczonych zajęć.

Uczestnik, który zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy zobowiązany jest do oddania w nienaruszonym stanie otrzymanych z wyprzedzeniem materiałów szkoleniowych w formie książkowej, a w przypadku ich zniszczenia do zwrotu ich kosztu oraz musi zwrócić koszt kursu w kwocie proporcjonalnej do odbytych zajęć (w przypadku rezygnacji z przyczyn losowych Organizator może odstąpić od żądania zwrotu poniesionych kosztów).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



VII. Inne postanowienia

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian w regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nie ujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 czerwca 2008 roku i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.