



REGULAMIN PROJEKTU

„Autostrada kwalifikacji – szkolenia dla pracowników przedsiębiorstw województwa małopolskiego” nr WND-POKL.08.01.01-12-083/07

w ramach Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.

Regulamin zawiera:

- I. charakterystykę projektu;
- II. kryteria uczestnictwa w projekcie;
- III. procedury rekrutacyjne;
- IV. opis organizacji szkoleń;
- V. warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie;

I. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU:

1. Projekt będzie realizowany w okresie od 05.05.2008 r. do 31.04.2009 r.;
2. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) oraz z budżetu państwa;
3. W ramach projektu prowadzone będą:
 - a) kurs języka angielskiego,
 - b) szkolenie Zarządzanie jakością i organizacja pracy.
 - c) Kurs prawa jazdy (kategoria C, C+E, D do wyboru). W tym opłacone dwa egzaminy państwowe.

II. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Profil Beneficjenta:

W projekcie uczestniczyć mogą osoby:

- a) pracujące po 45 roku życia
- b) z wykształceniem maksimum średnim
- c) zatrudnione na podstawie umowy o pracę, lub umowy cywilno-prawnej (zlecenia)
- d) zameldowane na terenie województwa małopolskiego
- e) chcące z własnej inicjatywy podwyższyć kwalifikacje zawodowe poza godzinami pracy.

Liczba uczestników kursów: 80 osób.

Charakter i miejsce pracy kandydata nie mają wpływu na decyzję o zakwalifikowaniu na kurs.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



III. PROCEDURY REKRUTACYJNE

A. Rekrutacja:

Rekrutacja rozpoczyna się 5 maja 2008 r o godz. 8.00, zakończona zostanie 30.06.2008 o godz. 20.00.

B. Etapy rekrutacji:

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów formalnych uczestnictwa w projekcie,
2. Złożenie przez kandydata prawidłowo wypełnionego kwestionariusza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej (e-mail) na adres agnieszka.gumiela@okcjo.com.pl (tytuł e-maila: [zgłoszenie rekrutacyjne](#)) lub zgłoszenie telefoniczne (081 536 12 27). W przypadku zgłoszenia telefonicznego pracownik biura projektu wypełnia kwestionariusz zgłoszeniowy kandydata, następnie przesyła do wypełnienia dokumenty w wersji papierowej na podany adres.
3. Przesłanie przez kandydatów do Biura projektu w wersji papierowej wszystkich dokumentów wymienionych w punkcie III E niniejszego Regulaminu,
4. Weryfikacja i rejestracja zgłoszeń.

C. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

Komplet dokumentów znajduje się na stronie internetowej projektu www.okcentrum.com.pl w zakładce „Projekty Europejskie”. Wstępne zgłoszenia (kwestionariusz zgłoszeniowy) przyjmowane są w formie elektronicznej, za pośrednictwem e-maila na adres agnieszka.gumiela@okcjo.com.pl (tytuł e-maila: [zgłoszenie rekrutacyjne](#)) lub zgłoszenia telefonicznego.

Ostateczne zakwalifikowanie do projektu zależy będzie od spełnienia poniższych kryteriów:

1. Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej
2. Miejsca zameldowania kandydata (województwo małopolskie),
3. Kompletności dokumentów (przesłanie na adres Biura projektu w wersji papierowej wszystkich dokumentów wymienionych w punkcie III E niniejszego Regulaminu),

Przyjęcie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata na kurs !

D. Zasady kwalifikacji na szkolenia:

Kwalifikację Beneficjentów na kursy prowadzi Komisja Rekrutacyjna. Zakwalifikowane zostaną osoby, które spełniają kryteria formalne oraz przesłały do Biura projektu (w formie papierowej) wszystkie wymagane dokumenty. Jeśli liczba zgłoszeń przekroczy ustalony limit uczestników, w pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby, które:

- a) złożyły formularze zgłoszeniowe oraz inne wymagane dokumenty w pierwszej kolejności,
- b) ponieważ zawód kierowcy zdominowany jest przez mężczyzn, priorytetowo podczas rekrutacji traktowane będą kobiety,

Warunkiem uruchomienia kursu jest zebranie w jednej miejscowości grupy 13 osób (w tym 3 osoby z listy rezerwowej) o tym samym stopniu zaawansowania znajomości języka angielskiego. Kandydaci zaznaczają w kwestionariuszu zgłoszeniowym preferowane miejsce szkolenia, które może być związane z ich miejscem zamieszkania, miejscem pracy lub inne. Grupa szkoleniowa



może powstać jeśli co najmniej 13 osób zadeklaruje chęć udziału w szkoleniach w danej miejscowości.

Jeśli w wybranej przez zainteresowanych lokalizacji szkolenia nie zbierze się pełna 10-osobowa grupa oraz 3 osoby rezerwowe, kurs w tej miejscowości nie będzie prowadzony, bez względu na to, jak wcześniej zgłosili się kandydaci do takiej niekompletnej grupy.

W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane na ich miejsce wprowadzone zostaną osoby z listy rezerwowej.

Osoby, które zostaną zakwalifikowane do projektu otrzymają pisemną informację (pocztą elektroniczną lub listownie). Osoby, które nie znajdują się w grupach szkoleniowych nie otrzymają osobnego zawiadomienia.

Warunkiem włączenia kandydata w procedurę kwalifikacyjną jest wypełnienie i wysłanie drogą elektroniczną (e-mail) kwestionariusza zgłoszeniowego lub zgłoszenie telefoniczne, a ponadto przesłanie do Biura projektu w wersji papierowej wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w kolejnym punkcie niniejszego Regulaminu.

E. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz aplikacyjny;
2. Ksero posiadanego prawa jazdy (ksero z obu stron) poświadczony za zgodność z oryginałem przez pracodawcę;
3. Zaświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną (wystawione nie wcześniej niż 1 m-c od daty przesłania dokumentów do biura projektu);
4. Akceptacja warunków uczestnictwa w kursie;
5. Oświadczenie Beneficjenta.

Wymienione dokumenty można pobrać ze strony internetowej w dziale "Wymagane dokumenty". Należy je wydrukować, wypełnić, podpisać oraz przesłać do Biura projektu na adres:

O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o.

ul. Bohaterów Monte Cassino 53

20-705 Lublin

Z dopiskiem „*Autostrada kwalifikacji – szkolenia dla pracowników przedsiębiorstw województwa małopolskiego*”

IV. OPIS ORGANIZACJI SZKOLEŃ

Szkolenia odbędą się od lipca 2008 r. do lutego 2009 r. z przerwą wakacyjną (do ustalenia z BO) poza urzędowymi godzinami pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych. Zajęcia odbywają się w grupach 10-osobowych. Kurs językowy zawiera 96 godzin zajęć lekcyjnych (dwa razy w tygodniu po 2 godziny). Szkolenie z zakresu zarządzania jakością i organizacja pracy zaplanowane jest na październik 2008 r. (32 godziny), oraz kurs prawa jazdy przewidziany jest w terminie lipiec-grudzień 2008r.

Uczestnicy kursów otrzymują nieodpłatnie pomoce szkoleniowe (podręczniki oraz materiały pomocnicze). Materiały te stają się własnością uczestnika po ukończeniu kursu. Uczestnik, który rezygnuje z ukończenia kursu powinien zwrócić podręczniki oraz zwrócić koszt kursu w kwocie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



proporcjonalnej do odbytych zajęć (w przypadku rezygnacji z ważnych przyczyn losowych, O.K. Centrum Języków Obcych może odstąpić od żądania zwrotu poniesionych kosztów),
Uczestnicy mogą i powinni korzystać ze wskazówek, opracowań językowych i odsyłaczy udostępnianych na stronie internetowej projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



V. WARUNKI UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik kursu zobowiązany jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (udział w 80% zajęć w każdym z modułów)
 - b) zaliczania testów weryfikujących postępy w nauce,
 - c) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Osoba, która zrezygnuje z udziału w kursie musi zwrócić otrzymane podręczniki i materiały w stanie umożliwiającym ich dalsze wykorzystanie.
3. Nieobecności powinny być usprawiedliwiane w sposób przewidziany przepisami prawa pracy. W szczególności honorowane będą zwolnienia lekarskie, karta leczenia szpitalnego oraz zaświadczenia z zakładu pracy o wyjazdach służbowych.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z zajęć BO zobowiązują się do zwrotu proporcjonalnej do odbytych zajęć części kosztów szkolenia. W przypadku rezygnacji z ważnych przyczyn losowych, Wnioskodawca może odstąpić od żądania zwrotu poniesionych kosztów.